

# 目次

## I 寄付の仕方

1. 寄付の方法.....	1
銀行振込による寄付の流れ.....	1
留意点.....	2
寄付分類.....	3
2. 寄付送金明細書.....	4
寄付送金明細書の入手方法.....	5
記入方法.....	5
法人からの寄付について.....	6
米ドルでの寄付について.....	7
よくある質問.....	8
3. 領収証.....	9
個人向け領収証.....	9
法人向け領収証.....	9
よくある質問.....	10

## II 認証

1. 個人の認証.....	11
認証レベルと認証品.....	12
ポール・ハリス・ソサエティ (PHS).....	13
遺贈友の会 (Bequest Society).....	13
よくある質問.....	14
2. クラブのバナー認証.....	15
100%「Every Rotarian, Every Year」クラブバナー.....	15
100%ロータリー財団寄付クラブバナー.....	15
100%ポール・ハリス・ソサエティ・クラブ認証バナー.....	15
年次基金への一人当たりの寄付額上位 3 クラブ.....	15
100%ポール・ハリス・フェロー・クラブ.....	16
よくある質問.....	16

# I、寄付の仕方

## 1、寄付の方法

ご寄付の方法は、主に次の2つが挙げられます。

1. 銀行振込

2. オンライン寄付

※ウェブサイトからのオンライン寄付は、クレジット決済となります。

下記では、最もご利用が多く、お問合せの多い銀行振込についてご紹介します。

## 銀行振込による寄付の流れ

### ① 寄付分類を決める

まず、寄付者が何に対して寄付をしたいのか、寄付分類（寄付の用途）を決めます。

寄付者が特に支援したい分類、あるいはクラブや地区の目標に合わせるなどして決めます。ポール・ハリス・フェローやベネファクターなど希望の認証がある場合は、どの寄付分類がどの認証に対応しているかも確認します。

### ② 寄付者を確認する

寄付者は、個人、法人、ロータリークラブ、インターアクトクラブ、ローターアクトクラブ、地区のいずれかをお願いいたします。

個人の認証やバナー認証の目標などを確認し、寄付送金明細書の寄付者欄に記入する名義を決めてください。確定申告用の領収証は、記入された ID 番号に基づき、個人と法人向けに送金明細書に記入した名義で発行されますのでご注意ください。

※初回ご寄付の際にご報告頂いた漢字表記で領収証を発行します。

### ③ 寄付送金明細書を記入する

次に、寄付送金明細書に必要事項を記入し、[kifu@rotary.org](mailto:kifu@rotary.org) へメールにてお送りください。

(メールが使えない場合は、FAX でも可)

※寄付送金明細書は、エクセル形式のままお送りください。

## ④ 寄付金を指定の口座へ送金する

寄付送金明細書を送った後、以下の口座へ寄付を送金します。

三井住友銀行 赤羽支店 普通預金 3978101

名義：公益財団法人ロータリー日本財団

※ 振込先は寄付送金明細書上部にも記載されています。

## 留意点

### 法人からの寄付

法人からのご寄付の場合、領収証は法人名での発行となります。初回のご寄付が受理される際に、その法人にも新たに ID 番号が作られ、2回目以降のご寄付からはその ID 番号を使用します。

法人からのご寄付は、ポール・ハリス・フェローなどの個人の認証や、全会員の寄付を条件とする表彰の対象になりませんのでご注意ください。

### 周年行事やイベントにて集まったご寄付の送金方法

イベント等で不特定の方から頂いたご寄付を送金する場合、イベントを主催したクラブや地区、あるいは個人が寄付者となります。イベント名やグループ名等を、寄付者にはできません。実際の寄付者名、寄付額、寄付分類などを事前に寄付者に伝えておくことが重要です。

(例)「ロータリー日本財団に、〇〇ロータリークラブとして、チケット代 1,000 円のうち 300 円をポリオのために寄付をします。」という文言を、コンサートの広告に掲載する。または、チケット販売時に必ず伝える。

### クラブのバナー認証について

ポール・ハリス・フェローやベネファクターなど個人の認証だけでなく、クラブのバナー認証もあります。地区やクラブによってはクラブのバナー認証を目標に掲げていることもあるので、寄付分類や認証の取得条件を必ず確認しましょう。

### 会長賞について

会長賞の受賞資格を満たすには、財団への寄付に関する項目の達成も必要です。受賞を目指すクラブは、条件となる寄付分類や金額などの詳細について、テーマと一緒に発表される[会長賞](#)のパンフレットをご確認下さい。

## 寄付分類

寄付分類名		内容説明
年次基金	シェア	寄付の 50%が 3 年後に DDF (地区財団活動資金) に、残り50%は WF (国際財団活動資金) になります。
	WF※	寄付を全額WF に指定できます。WF は、グローバル補助金に対する上乗せやその他財団プログラムの資金等に活用されます。
	重点分野※	6つの重点分野のいずれかを指定し寄付ができます。
ポリオプラス		ポリオ撲滅活動を支援します。(例: ワクチン投与、報告・モニタリング、症例分析、輸送手段、ヘルスクャンプの設置、広報活動など)
恒久基金	シェア	元金はそのままに、収益の 50%が DDF に、残りの 50%がWF になります。使用可能な収益が通知されるのは 10 月頃です。
	WF	収益の全額が WF になります。WF は、グローバル補助金に対する上乗せやその他財団プログラムの資金等に活用されます。
	ロータリー平和センター	ロータリー平和センター維持費や奨学金など、プログラム全体に係る費用を支援します。
	重点分野	6つの重点分野のいずれかを指定して寄付ができ、使用可能な収益がプロジェクトに活用されます。
	冠名基金※	冠名基金を保有している方は、ご自身の基金に寄付を追加することができます。基金番号を寄付送金明細書にご記入ください。
その他	承認済みのグローバル補助金への拠出	承認されたグローバル補助金への現金拠出です。送金時には、寄付送金明細書に必ず補助金番号を記入してください。
	指定寄付 (Term Gift)	ロータリー平和フェロシップ学友寄付イニシアチブ、ロータリー平和センター指定寄付、グローバル補助金冠名指定寄付です。(Term Gift は PHF、PHS 等対象外)
	その他	その他、臨時に設置された基金 (例: 災害復興基金)。

※1 WF は、必要に応じて、その 5%が運営費のために確保されることがあります。 ※2 重点分野: 平和と紛争予防/ 紛争解決、疾病予防と治療、水と衛生、母子の健康、基本的教育と識字率向上、経済と地域社会の発展 ※3 冠名基金設立のお問合せは財団室までご連絡下さい。

## 2,寄付送金明細書

ロータリー財団への寄付は、公益財団法人ロータリー日本財団へ送金することができます。寄付送金明細書は、銀行振込で寄付する際にお送りいただく書類です。書式のダウンロードは、MyROTARY より可能です。本書式は、なるべくエクセルファイルのままメールに添付してお送りください。FAXでの送信も可能です。

### 寄付送金明細書の入手方法

寄付送金明細書のダウンロードは、My ROTARY より可能です。My ROTARY にログイン後、下記の手順にてアクセスください。

画面右上「ご寄付」→ページ最下部「寄付資料」→

「[ロータリー日本財団 寄付送金明細書 \(ロータリアン/クラブ用\)](#)」をクリックすると、ダウンロードが始まります。My ROTARY への登録がまだの方は先に登録をお願い致します。

### 記入方法

A	公益財団法人 ロータリー日本財団		<a href="#">※記入方法参照</a>			
	<b>寄付送金明細書</b> ロータリアン/クラブ用					
振込先: 三井住友銀行 赤羽支店 普通預金 3978101 名義: 公益財団法人ロータリー日本財団						
送金明細書送付先: <a href="mailto:kifu@rotary.org">kifu@rotary.org</a> FAX: 03-5439-0405			問合せ先: 03-5439-5805			
通信欄:						
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="font-size: 1.5em; margin: 0;">①</p> <p style="margin: 0;">一括1万ドル以上寄付した場合、寄付者名を公表することがあります。希望されない場合は次の口に✓をお願いいたします。</p> <p style="margin: 0;"><input type="checkbox"/> 公表しないで下さい。(寄付者名) _____</p> </div>						
着金日のRレートの適用されます						
送金情報	送金(予定)日		振込元 金融機関 支店名		送金額合計¥	Rレート
	②					
	地区	クラブID#	クラブ名		担当者名	TEL
	寄付者名 (領収書宛名)	ローマ字名  (姓, 名)	ID#	寄付分類	円金額	\$金額
	・個人名 ・法人名 ・クラブ名 ・地区名			・年次基金(シェア) ・ポリオプラス ・恒久基金(シェア) ・補助金(補助金番号) ・その他(詳細)		・Rレートと円金額 の入り力で自動計算 ・手書の場合は小 数3位を四捨五入、 第2位まで記入
1	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧
2						

- ① 通信欄 特記すべき事項をご記入ください。メモリアルコントリビューションの情報、お礼状送付先、振込や領収証、認証品、改名などによる名義変更等に関する連絡事項やご依頼など。
- ② 送金情報 レートは着金日の月の RI レートになります。数字だけを記入してください。  
= ¥106 の場合 「106」と記入  
TEL は日中連絡が取れる番号をお願いいたします。  
※RI レートは新たな月が始まる前に地区へお知らせします。
- ③ 寄付者名 寄付者名義を記入してください。確定申告用領収証のお名前になります。寄付歴がない方は、ご記入のお名前で登録されますので、正確をお願いいたします。寄付歴がある方のお名前の変更は、通信欄にてお知らせください。  
(領収証は原則として再発行できません。)  
(注意例) 高橋と高橋、壽と寿 など
- ④ ローマ字名 会員の登録情報通りに記入してください。法人の場合も正確な英語表記が必要です。一字でも登録と違うと別人とみなされることがありますので、ID 番号が無い方は特にご注意ください。パスポートのスペルで登録することをお勧めします。  
(注意例) Sato と Satou など  
※正式名称は必ずご本人や会社に確認してください。  
※会社の英語表記がなく、新しく作成する場合は、Kabushiki-Kaisha」ではなく「CO.」 K.K.」など、できるだけ文字数が少なくなるようお願いいたします。
- ⑤ ID 番号 寄付者の ID 番号を漏れなくご記入ください。新会員は My ROTARY から会員登録をし、ID 番号を先に取得してください。  
ID 番号と名前が一致しない場合、機械処理上、ID 番号所有者の寄付として扱われることがあります。
- ⑥ 寄付分類 「年次-シェア」「ポリオ」「恒久基金-シェア」「GG1412345」のように寄付類を記入します。認証名は記入しないでください。  
(良い例) 年次-シェア 恒久基金-シェア  
ポリオ 恒久-ロータリー平和センター  
(悪い例) ベネファクター  
ポール・ハリス・フェローポ  
ール・ハリス・ソサエティ  
創立〇〇周年記念、新会員寄付 など

※寄付分類の確認が取れない場合、年次基金-シェアとさせていただきます場合があります。

※各寄付分類の詳細は、My ROTARY の「ご寄付」のページか、前項の「寄付分類と個人の認証」をご覧ください。

※ 冠名基金へのご寄付の場合は、基金番号をご記入ください。(例：「E12345」)

- ⑦ 円金額 寄付者、寄付分類ごとに円金額を記入します。経費負担を軽減するため、できるだけ一口2千円以上でお願い致します。補助金の提唱者拠出金は、送金時のレートで計算します。
  
- ⑧ \$ 金額 パソコン入力の場合、RI レートと円金額の入力で自動計算されます。\$ は、小数第 3 位を四捨五入し、第 2 位までご記入下さい。  
※機械の処理上、レートにより、1セント単位の誤差が生じる場合があります。

## 法人からの寄付について

送金明細書の「寄付者名」の欄に法人名を正しく記入し、「ローマ字名」の欄に正式な英語表記を記入してお送りください。法人からの寄付の場合も税制上の優遇措置の対象となります。

この場合、注意する点は以下の通りです。

- 初めての寄付の場合は、③法人名と④ローマ字の欄に法人の英語表記を記入、そして ⑤ID番号欄に「新規」と記入し、2回目以降は発行されたID番号を入力してください。(ID番号は、寄付後約 2 週間以内に日本事務局から送付する「寄附明細」に記載されております。)
- 法人からの寄付は、個人の寄付履歴へは含まれず、法人からの寄付の履歴を個人の寄付履歴へ移行することもできません。個人名での確定申告用領収証は発行されません。
- ポール・ハリス・フェローやベネファクターの認証は、個人のみを対象としています。企業や組織から一括で 1,000 ドル以上のご寄付を、年次基金またはポリオプラス、財団が承認した補助金プロジェクトへいただいた時に「感謝状」をお贈りすることができます。ご希望の際は、日本事務局までご連絡ください。
- 会員が所属する法人からのご寄付であっても、その法人からのご寄付は個人の寄付実績とはなりません。

## 米ドルでの寄付について

寄付は米ドルでも可能です。ただし、以下の点にご注意ください。

- 送金先は公益財団法人ロータリー日本財団ではなくロータリー財団となりますので、事前に日本事務局まで連絡し、専用の寄付送金明細書をお受け取りください。
- 書留（簡易書留も可）か銀行振込にてご送金をお願いします。銀行振込の場合、手数料が高くなります。送金者負担となりますので、ご注意ください。
- 銀行によって、米ドルの取扱いの有無や手数料等が異なります。
- 税制上の優遇措置は受けられません

## よくある質問

### ID 番号がわからないのですが。

「クラブ認証概要レポート」やクラブに送付される「寄附明細」から ID 番号を確認することができます。

「クラブ認証概要レポート」は、My ROTARY にログイン後、「各種レポート」のページから見るすることができます。退会した個人や、法人、寄付をしたことはあるけれどロータリアンではない個人の ID 番号も、こちらから確認することができます。

### RI レートがわかりません。

RI レートは、新たな月が始まる前に、地区へお知らせいたします。ウェブサイト「My ROTARY」の「[為替レート](#)」ページでも掲載しています。

My ROTARY→（画面下部、左側）「注目のリンク」の「国際ロータリー為替レート」

### ポール・ハリス・フェローの認証を受けるためには、どのように記入しますか。

対象となる寄付分類（年次基金・ポリオプラス・財団が承認した補助金プロジェクト）を寄付分類欄に必ず記入してください。ポール・ハリス・フェローは認証名ですので、送金明細書に記入する必要はありません。なお、ベネファクターの認証は、恒久基金へのご寄付のみが対象となります。これらの認証は、個人からの寄付が対象となります。

### ポール・ハリス・ソサエティの会員としての寄付は、どのように記入しますか。

対象となる寄付分類（年次基金・ポリオプラス・財団が承認した補助金プロジェクト）を寄付分類欄に必ず記入してください。ポール・ハリス・ソサエティやポール・ハリス・フェロー等は認証名ですので、送金明細書上に記入する必要はありません。

### 本日送金をしましたが、送金明細書がまだ用意できていません。

寄付送金明細書を送金とあわせて送っていただくようお願いいたします。

寄付送金明細書は事前のご提出も可能ですので、可能な限り振り込み日までにお送り下さい。

### 本日送金した寄付は、いつレポートなどで確認ができますか。

送金から約 2 週間程度で、My ROTARY のレポートに反映されます。

### メモリアルコントリビューションはどのようにしたらよいですか。

メモリアルコントリビューションとは、故人を偲んでのご寄付のことです。金額、寄付分類は問いません。お手続きは通常のご寄付と同じとなります。寄付送金明細書の上部「通信欄」に「メモリアルコントリビューション」と記入して、下記の情報と併せて日本事務局へお送りください。後日、メモリアルコントリビューションのお礼状を本部よりお送りいたします。

- お礼状送付先住所（フリガナ付き）
- 寄付者のお名前（ローマ字と漢字表記を併記）
- （寄付者から見た故人との）続柄
- 故人のお名前（ローマ字と漢字表を併記）

### 3.領収証

公益財団法人ロータリー日本財団が発行する、確定申告の際に必要な重要な書類で、半年ごとにクラブ宛に送られます。発行に必要な手続きはありません。ご寄付の後に随時発行される寄附明細とは異なります。クラブ名義でのご寄付には領収証は発行されません。

#### 個人向け領収証

##### 発行時期

1月から6月末までのご寄付 7月末発行（8月初旬到着予定）

7月から12月末までのご寄付 1月末発行（2月初旬到着予定）

##### 同封物

①	確定申告用寄附金領収証についてのお願い	クラブへの送付状です。
②	寄附者の皆様へ	確定申告に関する説明書です。コピーして寄付者へお渡しください。
③	領収証一覧	発行された領収証の一覧です。クラブで保管してください。 ※領収証 No.の末尾に「G」と表記があるものは、クレジットカードでのご寄付です。銀行振込の分とは別に発行されます。
④	確定申告用寄附金領収証送付のご案内 (領収証)、 税額控除に係る証明書	表面：下部に確定申告用寄附金領収証が付いています。寄付者に原本をお渡しください。 裏面：当財団が税額控除対象の団体であることの証明書です。

#### 法人向け領収証

法人からの寄付の場合、領収証はクラブ宛てに随時発行されます。

**注意：** 個人名で発行された領収証を法人名に訂正してほしいというご依頼が多く寄せられます。法人名での領収証をご希望の場合は、寄付送金明細書の寄付者欄に法人名をご記入ください。個人名での寄付に対し、法人名での領収証は発行されません。

## よくある質問

領収証に書いてある金額が間違っているようです。

領収証は、半年間の寄付の合計額です。ただし、クレジットカードでの寄付については、別に領収証が発行されます。領収証一覧にてご確認ください。

確定申告用の領収証が届きましたが、寄付者が違うようです。

領収証は、寄付送金明細書をもとに発行されますので、送金後にクラブに送られる「寄附明細」を、その都度ご確認ください。誤りがあった場合は、すぐにご連絡をお願いいたします。ご寄付から3か月以上※経過してしまうと訂正ができないことがあります。~~寄付者名の表記は、初回のご寄付の際に登録された表記となります。変更がある場合は、寄付送金明細書の通信欄にてお知らせください。~~

領収証のお名前の訂正等、やむを得ない場合のみ、日本事務局までご連絡ください。

※年度をまたいでの訂正はできません。

確定申告の際に、証明書は必要ですか。

個人の寄付金に対する税制上の優遇措置は、「所得税控除」と「税額控除」のいずれかを選択することが可能です。「税額控除」の際には「税額控除に係る証明書」が必要で  
す。領収証の裏面に印

字されています。特定公益増進法人であることの証明書は必要ありません。

住民税の税額控除は対象となりますか。

一部の都道府県、市区町村では条例の指定により、個人住民税の税額控除が受けられます。条例の指定の有無については、お住まいの都道府県、市区町村の徴税窓口にお問い合わせください。

※公益財団法人ロータリー日本財団の事務局は、東京都港区の事務局1か所のみです。

米ドルでの寄付は、税制上の優遇措置の対象となりますか。

いいえ、対象になりません。公益財団法人ロータリー日本財団では日本円のみ受け入れています。米ドルでの寄付は、税制上の優遇措置の対象となる領収証は発行されません。

## II. 認証

### 1, 個人の認証

ロータリー財団では、ご寄付に対して感謝の気持ちを表すために、さまざまな認証の機会をご用意しています。個人の認証には以下のようなものがあります。(確認できるレポートについては、本書25 ページ「各種レポート」を参照)

#### 認証の種類

財団の友	年次基金に毎年 100 ドル以上寄付された方。
ポール・ハリス・フェロー (PHF) マルチプル・ポール・ハリス・フェロー	年次基金、ポリオプラス、あるいは財団が承認した補助金プロジェクトに、累計 1,000 ドル以上寄付された方。 その後 1,000 ドル毎にマルチプル・ポール・ハリス・フェローが授与されます。 (認証ポイント含む、指定寄付含まない)
ベネファクター	恒久基金に累計 1,000 ドル以上寄付をされた方、または資産計画にロータリー財団を受益者として指定することを書面にてロータリー財団に通知した方。 (認証ポイント、指定寄付は含まない)
メジャードナー (MD)	寄付分類に関係なく寄付の累計が 10,000 ドルに達した個人または夫妻。 (指定寄付含む、認証ポイントは含まない)
アーチ・クランフ・ソサエティ (AKS)	寄付分類に関係なく寄付の累計が 250,000 ドルに達した個人または夫妻。 (指定寄付含む、認証ポイントは含まない)

認証レベルと認証品

ポール・ハリス・フェロー (PHF) / マルチプル・ポール・ハリス・フェロー

PHF	\$1,000～	認証状と襟ピン
PHF +1	\$2,000～	襟ピン (サファイア 1 粒)
PHF +2	\$3,000～	襟ピン (サファイア 2 粒)
PHF +3	\$4,000～	襟ピン (サファイア 3 粒)
PHF +4	\$5,000～	襟ピン (サファイア 4 粒)
PHF +5	\$6,000～	襟ピン (サファイア 5 粒)
PHF +6	\$7,000～	襟ピン (ルビー 1 粒)
PHF +7	\$8,000～	襟ピン (ルビー 2 粒)
PHF +8	\$9,000～	襟ピン (ルビー 3 粒)

※恒久基金\$1,000 に達した時の1回のみ

ベネファクター

ベネファクター	\$1,000～	認証状と襟ピン (ウィング)
---------	----------	----------------

メジャードナー (MD)

MD レベル 1	\$10,000～	クリスタル、襟ピン、ペンダントトップ
MD レベル 2	\$25,000～	クリスタル、襟ピン、ペンダントトップ
MD レベル 3	\$50,000～	クリスタル、襟ピン、ペンダントトップ
MD レベル 4	\$100,000～	クリスタル、襟ピン、ペンダントトップ

アーチ・クランフ・ソサエティ (AKS)

AKS 管理委員会サークル	\$250,000～	クリスタル、襟ピン、ペンダントトップ
AKS 管理委員長サークル	\$500,000～	クリスタル、襟ピン、ペンダントトップ
AKS 財団サークル	\$1,000,000～	クリスタル、襟ピン、ペンダントトップ
AKS 管理委員会プラチナサークル	\$2,500,000～	クリスタル、襟ピン、ペンダントトップ
AKS 管理委員長プラチナサークル	\$5,000,000～	クリスタル、襟ピン、ペンダントトップ
AKS 財団プラチナサークル	\$10,000,000～	クリスタル、襟ピン、ペンダントトップ

## ポール・ハリス・ソサエティ (PHS)

PHS は、年次基金、ポリオプラス、財団が承認した補助金プロジェクトに、一括でも合計でも毎年1,000 ドル以上をご支援くださる方の認証です。

### PHS の入会方法

以下 2 つの方法があります。

- ① [ポール・ハリス・ソサエティ推進用パンフレット](#) (資料番号:099) の一部が入会申請になっていますので、必要事項をご記入し、地区へご提出ください。(ポール・ハリス・ソサエティ推進用パンフレットはウェブサイトからダウンロードできます。)
- ② ウェブサイトにアクセスし「行動する」→「寄付者の認証」→「[ポール・ハリス・ソサエティ・メンバー](#)」の順にクリックします。「PHS 入会フォーム」をクリックして、[ポール・ハリス・ソサエティ入会フォーム](#)にご入力・送信 (画面右下「FINISH」) をお願いいたします。

### PHS の認証品

入会者には、地区から認証状と襟ピンにつけるウィングが贈られます。郵送、贈呈などは地区の PHS コーディネーターが担当しています。地区によって方法が異なりますので詳しくは地区までお問合せください。

### PHS の退会方法

地区を通じて日本事務局財団室まで退会される方のお名前、ID番号、クラブ名を知らせください。データベースから削除します。

## 遺贈友の会 (Bequest Society)

遺産計画で、1 万ドル相当以上のご寄付を誓約した個人または夫妻が「遺贈友の会」会員となります。寄付は恒久基金として運用され、収益の一部がロータリー財団の活動を支え続けていきます。日本では公益財団法人ロータリー日本財団を通じて寄付し、税制上の優遇措置を受けることができます。寄付者には、ご誓約をされた時点で認証品 (クリスタル、襟ピン、ペンダントトップ) が贈られます。誓約額による認証レベルはメジャードナー (MD)、アーチ・クランフ・ソサエティ (AKS) と同じです。また、2 万 5 千ドル相当以上のご誓約の場合、誓約が果たされた際に、冠名基金を設立することを同意書に含めることができます。

ご入会方法等詳細は、日本事務局財団室までお問い合わせください。

## よくある質問

寄付分類は何を選んだらいいですか。

本書 3 ページ目の寄付分類の表を参考にし、寄付者が特に支援したいと思うものをお選びください。特に指定がない場合は、クラブの目標や希望する認証に合わせて選択することをお勧めします。

ベネファクターの二度目の認証品がこないのですが。

ベネファクターの認証品は、恒久基金への寄付が 1,000 ドルに達した時の一度のみ贈られます。

会員のポール・ハリス・フェローのレベルがわかりません。

次のレベルに上がるにはあとどのくらい寄付をすればよいですか。

「クラブ認証概要レポート」にてポール・ハリス・フェローのレベルの確認ができます。認証額の記載もありますので、次のレベルに達するまでの残額を確認することができます。

間違った認証品が届きました。／認証品が届きません。

寄付の累計が違います。

多くの原因として ID 番号の重複があります。同一人物に二つ以上の ID 番号が発行され、寄付累計や履歴が分かれていると正しい認証品が届きません。まずは「クラブ認証概要レポート」にて ID 番号が重複していないか調べてから、財団室までご連絡ください。

PHF と PHS の違いはなんですか？

PHF (ポール・ハリス・フェロー) とは、年次基金、ポリオプラス、財団が承認した補助金プロジェクトへの累計寄付額が 1,000 ドルに達した際に贈られる認証です。一方、PHS (ポール・ハリス・ソサエティ) は年次基金、ポリオプラス、財団が承認した補助金プロジェクトに毎年 1,000 ドル以上を、ご寄付くださる方のための認証です。

MD には、申込書など提出するべき書類がありますか？

新たに MD に認証された方、レベルが上がった方へ「メジャードナー認証回答書式」をクラブ宛てにお送りしています。メジャードナーの認証品の一つ、クリスタルに彫刻するためのお名前のスペルの確認、襟ピンやペンダントトップなどご希望の認証品を把握するための大事な書類ですので、認証品の希望や送付先情報などご記入のうえ、必ず日本事務局財団室までご返送ください。

「一人当たりの寄付」や「寄付ゼロクラブ」の対象となる寄付分類は何ですか？

「寄付ゼロクラブ」とは一般的に「年次基金寄付ゼロクラブ」を指します。そのため、対象となる寄付分類は年次基金です。「一人当たりの寄付」も「年次基金への一人当たりの平均寄付額」を指すため、年次基金が対象となります。

年次基金であれば、シェア以外の重点分野や WF 等の用途を指定しても対象になります。

## 2. クラブのバナー認証

個人だけでなく、クラブに贈られる認証もあります。認証を受けたクラブには、認証品としてバナーが贈られます。バナー認証は以下の5つとなります。

### 100%「Every Rotarian, Every Year」クラブバナー

正会員全員（年度途中の入・退会者は除く）が、年次基金へ少なくとも25ドルの寄付をして、一人当たりの年次基金平均寄付額が100ドルに達しているクラブに贈られます。

### 100%ロータリー財団寄付クラブバナー

正会員全員（年度途中の入・退会者は除く）が、寄付分類に関わらず少なくとも25ドルの寄付をして、一人当たりの平均寄付額※が100ドルに達しているクラブに贈られます。

### 100%ポール・ハリス・ソサエティ・クラブ認証バナー

正会員全員（年度途中の入・退会者は除く）が、一括でも合計でも1年度中に合計1,000ドル以上を寄付したクラブに贈られます。対象となる寄付分類は、年次基金、ポリオプラスおよび財団が承認した補助金プロジェクトです。

### 年次基金への一人当たりの寄付額上位3クラブ

このバナーは、各地区内で、1年度で一人当たりの年次基金への平均寄付額※が上位3位に入ったクラブに贈られます。資格を得るためには、クラブは一人当たりの年次基金への平均寄付額※が最低50ドルに達していなければなりません。



※一人当たりの平均寄付額は年度初め（7月1日）の会員数を基に計算します。この計算に使う寄付額には、年度途中の退会者、新入会員からの寄付も含まれます。

## 100%ポール・ハリス・フェロー・クラブ

このバナー認証を受けるには、認証を申し込む時点で、クラブの正会員全員がポール・ハリス・フェローになっていなければなりません。

クラブが要件を満たしていることを確認した上で、申請書を提出します。申請書には地区ガバナーとクラブ会長の署名が必要となります。

申請書は巻末の書式をご利用下さい。ワードの書式をご希望の際は、財 団室までご連絡下さい。

クラブには地区経由でバナーが贈られます。1度限りのこの認証は、年度を通じて随時授与されます。



**End Polio Now: 「歴史に 1 ページを刻もう」** キャンペーンの感謝状  
ポリオプラスへ 1,500 ドル以上を寄付したクラブに贈られる感謝状です。

## よくある質問

クラブの認証バナーはいつ頃送られますか。

前年度の寄付に対して、翌年度の 11 月頃、地区へ送られます。100%ポール・ハリス・フェロー・クラブについては、随時授与されます。

法人による寄付は、クラブ認証の対象となりますか。

いいえ、対象とはなりません。正会員全員が個人名義での寄付をしない限り、クラブ内の寄付参加率は 100%とはなりません。ただし、平均寄付額を求める際の計算には、法人からのご寄付も含めます。

クラブのバナー認証状況が確認できるレポートはありますか。

My ROTARY から閲覧できるレポートの「クラブのバナー認証レポート」で確認することができます。

年度途中で退会者、新入会員がいますが、バナーの受賞には関係がありますか。

ありません。年度途中で退会者や新入会員がいた場合、その会員の寄付の有無はバナーの条件には含まれませんので、関係がありません。ただし、平均寄付額を計算する際に使用する寄付額には、両者からの寄付額も含め、7 月 1 日の会員数で割ります

